ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

Al contestar por favor cite estos datos:
Radicado No.: **20234137030000854**4
Fecha: **23-08-2023**
TRD: **4137.030.22.2.1020.000854**
Rad. Padre: **20234137030000854**4

CIRCULAR No **4137.030.22.2.1020.000854**

Para: Secretarios Despacho, Directores de Departamento, Directores Técnicos y Jefes de Unidad de Apoyo a la Gestión

Asunto: Rendición de Cuentas de manera presencial como virtual.

La Subdirección de Trámites, Servicios y Gestión Documental, líder de la implementación de la estrategia de rendición de cuentas en la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali, se permite resaltar la importancia del elemento dialogo en la Rendición de Cuentas, alineado a la actividad de establecer y ejecutar la segunda actividad de diálogo consignada en el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano – PAAC.

De acuerdo con los lineamientos impartidos por el Departamento Administrativo de la Función Pública en el Manual Único de Rendición de Cuentas- MURC, se establece que las entidades deben implementar escenarios de diálogo presencial, complementándose a través de medios virtuales como chat, foros electrónicos, etc., pero, lo virtual no sustituye lo presencial.

Lo anterior, con el objetivo de garantizar la efectiva participación ciudadana y de los grupos de valor en los escenarios de diálogo, y visibilizar las acciones que se desarrollan en cumplimiento de los derechos de los ciudadanos, su contribución a la construcción de la paz y el fortalecimiento de la confianza del ciudadano en las entidades del Estado.

Por lo tanto, desde la Subdirección invitamos al nivel Directivo y a los miembros del equipo articulador para que en su segunda actividad de dialogo generen las condiciones que permitan promover el encuentro con la ciudadanía y/o los grupos de valor, el control ciudadano y la participación de manera presencial y virtual.

Atentamente,

DIANA PATRICIA MORENO CETINA
Subdirector de Departamento Administrativo
Subdirección de Trámites, Servicios y Gestión Documental

Proyectó: Katherine Giraldo Restrepo – Profesional Universitario
Revisó: Marcela Gil Montes – Contratista
Elaboro: Richard Salazar Guerrero-Contratista